

## VACATURE VOOR EEN COMMUNICATIE-EXPERT/COPYWRITER (M/V/X)

Er is 1 post vacant in Brussel bij het Belgisch Commissariaat-generaal voor de Internationale Tentoonstellingen (hierna "BelExpo"), waarvan de hoofdzetel gelegen is in de Vooruitgangstraat 50 te 1210 Brussel, België.

De belangrijkste missie van BelExpo bestaat in de coördinatie en organisatie van de deelname van België en haar gemeenschappen en gewesten aan wereld- en universele tentoonstellingen. Door haar activiteiten draagt BelExpo bij aan de promotie van ons land, haar gewesten, haar provincies, haar steden en haar ondernemingen op economisch en socio-cultureel vlak. Dankzij haar deelname aan deze internationale evenementen worden buitenlandse investeringen alsook commerciële en culturele uitwisselingen bevorderd. BelExpo bereidt momenteel de Belgische deelname aan Expo 2020 Dubai voor.

BelExpo wenst in het kader van dit evenement haar team te versterken en beroep te doen op een communicatie-expert/copywriter (m/v/x).

### FUNCTIEBESCHRIJVING

Volgens de strategie en het plan voor de externe communicatie dat door BelExpo en onder leiding van BelExpo of een aangeduide persoon werd opgemaakt :

- Je ontwerpt, op een gepast tempo, verschillende types van aantrekkelijke inhoud voor onze website en sociale mediakanalen (redactie hoofzakelijk in het Engels, wakend over de SEO) :
  - a. website [www.belexpo.be](http://www.belexpo.be)
  - b. Twitter BEpavilion2020 & BEgarden2019
  - c. Facebook BEpavilion2020 & BEgarden2019
  - d. Instagram belexpo.be
  - e. LinkedIn BelExpo Dubai & BelExpo Beijing
- Je post de gemaakte berichten online, na eventueel de afbeeldingen te hebben bijgewerkt (site Drupal en sociale media) en na akkoord van je hiërarchie.
- Je analyseert het succes van onze online media (Google Analytics). In voorkomend geval stel je een strategie of een aanpassing aan de bestaande strategie voor.

- Je houdt je collega's op de hoogte van de berichten die elders werden gepubliceerd over het Belgisch paviljoen en de Expo 2020 Dubai, de externe pers inbegrepen.
- Je onderhoudt relaties met de Belgische en buitenlandse pers en voorziet hen van informatie.
- Je bereidt perscommuniqués voor of andere redactionele artikels die door de geschreven media kunnen gebruikt worden voor hun publicaties.
- Je stelt nieuwe acties om de externe communicatie van de dienst te verbeteren voor aan de directie.

## PROFIEL

- Je beschikt over een diploma in communicatie.
- Je kent de eigenschappen van het schrijven voor het web en hebt de gewoonte om te schrijven voor de online media.
- Je bent creatief.
- Je schrijft in het Engels en hebt een uitstekende kennis van het Frans of het Nederlands.
- Je past de laatste trends toe op het vlak van communicatie (storytelling, enz.).
- Je beschikt over een uitstekende kennis van de courante programma's die gebruikt worden voor de lay-out van afbeeldingen en artikels.

## Pluspunten

- Je hebt ervaring met het monteren van promofilms die online worden verspreid.
- Een goede kennis van een andere landstaal.

## Niveau

- Bachelor (hoger onderwijs van het korte type)

## AANBOD

Duur van het contract : contract van 12 maanden, één keer hernieuwbaar met 12 maanden. De overeenkomst duurt tot het einde van het kwartaal waarin je 26 jaar wordt.

NB : dit houdt in dat je, om aangeworven te kunnen worden, de leeftijd van 26 jaar niet mag bereikt hebben op het moment van de indiening van je kandidatuur.

Werkregime : voltijds

Je wordt aangeworven via een startbaanovereenkomst (Rosetta) van bepaalde duur in de bijhorende weddeschaal B1 (technisch deskundige).

## Loon

Minimum aanvangswedde: 28.682,74 EUR (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

## Voordelen

- mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie
- een tegemoetkoming in een hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- terbeschikkingstelling van een dienstsmartphone en een data-abonnement
- voordelen en interessante aanbiedingen via de Fed+-kaart
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer
- bedrijfsrestaurant tegen democratische prijzen
- glijdende werkuren in een 38-uren week
- mogelijkheid tot telewerk
- 31 verlofdagen per jaar.

## Voorwaarden voor de startbaanovereenkomst

- Opgelet: gezien de aard van de overeenkomst (startbaanovereenkomst) moet je jonger dan 26 jaar zijn.

## Meer info over de job en de selectie ?

Aldwin Dekkers – Adjunct Commissaris-generaal  
Belgisch Commissariaat-generaal voor de Internationale Tentoonstellingen  
Tel. : 02/277.66.21  
E-mail : [aldwin.dekkers@economie.fgov.be](mailto:aldwin.dekkers@economie.fgov.be)

## DEELNEMINGSVOORWAARDEN:

### 1. Vereist diploma op de datum van de deadline om in te schrijven:

Diploma van het hoger onderwijs (b.v. graduaat, professionele bachelor, kandidaat, academische bachelor) uitgereikt door een Belgische universiteit of een hogeschool na tenminste 2 of 3 jaar studie in een afdeling communicatiewetenschappen, communicatiemanagement, journalistiek, vertalen, tolken, taal-en letterkunde of in de filologie.

2. Indiening van je kandidatuur : maak je cv zo grondig mogelijk op en stel een motivatiebrief op die je capaciteiten, kennis en ervaring (bijvoorbeeld : publicaties voor sociale netwerken, (eind)werken, enz.) opsomt voor de uiterste indiendatum.

## Selectieprocedure

### SELECTIETESTEN

#### 1.1. Eerste fase : screening van de cv's

Enkel de cv's die beantwoorden aan het vereiste diploma en ervaring komen in aanmerking voor de tweede fase.

Deze eerste fase zal in de eerste helft van de maand augustus 2019 plaatsvinden.

#### 1.2. Tweede fase: interview (1u) + case study (1u)

Het interview evalueert of je gedragsgerichte en technische competenties overeenkomen met de jobvereisten. Er worden ook vragen gesteld over je motivatie, je interesse en je voeling met het werkteerrein.

De mondelinge proef wordt voorafgegaan door een case study. J krijgt de nodige tijd om dit voor te bereiden. De case study zal tijdens het interview worden besproken.

Je cv en motivatiebrief worden gebruikt als bijkomende informatie voor het interview.

Deze proef zal in de tweede helft van de maand augustus 2019 plaatsvinden.

En na de selectieprocedure?

**Je bent laureaat ?**

De lijst van laureaten zal worden samengesteld uit de kandidaten die het best beantwoorden aan de functiebeschrijving en het competentieprofiel.

**Verslag**

Na het ontvangen van je resultaat van een selectieprocedure kan je binnen de twee maanden schriftelijk feedback vragen via het adres [Expo2020Dubai@economie.fgov.be](mailto:Expo2020Dubai@economie.fgov.be)

**Solliciteren**

Je kan solliciteren tot 31 juli 2019 om 10 uur.

Je dient je kandidatuur te verzenden naar het e-mailadres [Expo2020Dubai@economie.fgov.be](mailto:Expo2020Dubai@economie.fgov.be).

Je cv dient vergezeld te zijn van een motivatiebrief en een kopie van je diploma('s).